

NORMAS DE ESTILO
CHICAGO
Guía de citación y referenciación



NORMAS CHICAGO

EN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN UEES

RECORRIDO TEMÁTICO



INTRODUCCIÓN



**¿QUÉ SON LAS
NORMAS CHICAGO?**



FORMATO GENERAL



**ESTRUCTURA DE
REFERENCIAS**



SISTEMA DE NOTAS



**SISTEMA DE
AUTOR-FECHA**



TABLA DE CONTENIDO



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
MANUAL DE ESTILO CHICAGO 17 ^a	2
¿QUÉ SON LAS NORMAS CHICAGO?	3
¿EN QUÉ CONSISTEN LAS NORMAS CHICAGO?	4
FORMATO A UTILIZAR	5
FUENTES Y TAMAÑO	6
ESPACIADO	6
MARGENES	6
ALINEACIÓN Y SANGRÍA	6
NUMERACIÓN DE PÁGINAS	7
TÍTULOS Y ENCABEZADOS	7
PORTADA	7
CITAS Y REFERENCIAS	7
ESTRUCTURA DE LAS REFERENCIAS	8
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	9
FORMATO GENERAL	10
BIBLIOGRAFÍAS EN NORMAS CHICAGO	11
SISTEMA DE NOTAS Y BIBLIOGRAFÍA	12
INTRODUCCIÓN A LAS NOTAS - BIBLIOGRAFÍA	13
ESTRUCTURA	13
EJEMPLOS DE CITA	14
SISTEMA DE AUTOR - FECHA	14
ESTRUCTURA	14
EJEMPLOS DE CITA	15
EJEMPLO DE CITA DE UN ARTÍCULO	15
CITA DE UN ARTÍCULO	16
EJEMPLO DE TESIS Y TRABAJO DE GRADO	17
CITA DE UNA TESIS	17
EJEMPLO DE LIBROS	18
CITA DE UN LIBRO	19
EJEMPLO DE CAPÍTULO DE LIBRO	20
CITA DE CAPÍTULO DE LIBRO	20



INTRODUCCIÓN



MANUAL DE ESTILO CHICAGO 17^a

El primer manual de esta normativa fue publicado en 1906 por la editorial de la Universidad de Chicago (University of Chicago Press), con el propósito de proporcionar a académicos y editores profesionales una guía unificada para la presentación de referencias bibliográficas y citas en el texto dentro de la industria editorial. Desde entonces, este estilo se ha consolidado como un recurso fundamental en disciplinas como la historia, las humanidades, las ciencias sociales y las artes, donde la precisión en la documentación de fuentes es esencial para garantizar la claridad, consistencia y credibilidad en los trabajos académicos y editoriales.

A lo largo de más de un siglo, el estilo Chicago ha evolucionado para adaptarse a las necesidades cambiantes de la escritura académica, manteniendo un enfoque flexible que permite su aplicación en diversos tipos de publicaciones, como artículos científicos, libros, ensayos y tesis. Su manual establece reglas detalladas para la citación y referencia de fuentes, además de directrices sobre organización del texto, uso del lenguaje, puntuación y diseño tipográfico, elementos clave para la producción de documentos de alta calidad.

La versión más reciente incorpora actualizaciones en la citación de recursos electrónicos, fuentes consultadas en línea, contenido de aplicaciones, redes sociales e incluso videojuegos, ampliando así su alcance en el entorno digital.

Este documento tiene como objetivo facilitar la comprensión y aplicación del estilo Chicago, centrándose en sus dos sistemas principales: Notas y Bibliografía (NB) y Autor-Fecha. Además, proporciona un acercamiento a las disposiciones esenciales de la 17^a edición del Manual Chicago, incluyendo ejemplos de los recursos más utilizados en la elaboración de trabajos académicos. No pretende sustituir el manual original, sino ofrecer una referencia rápida y organizada que permita al usuario ahorrar tiempo en el proceso de citación y formato.

¿QUÉ SON LAS NORMAS CHICAGO?



¿EN QUÉ CONSISTEN LAS NORMAS CHICAGO?



Las Normas Chicago son un conjunto de reglas y directrices diseñadas para estandarizar la redacción, citación y presentación de documentos académicos y editoriales, convirtiéndose en una herramienta fundamental en disciplinas como la historia, humanidades, las ciencias sociales y las artes.

Ofrece dos sistemas principales de citación que los usuarios pueden seleccionar según la disciplina o las preferencias de la publicación:

Notas y Bibliografía (NB):

- Se utiliza en humanidades, historia, literatura y arte.
- Las citas se incluyen mediante notas al pie de página o al final del documento.
- Se complementa con una bibliografía final donde se listan todas las fuentes utilizadas.

Autor-Fecha:

- Es más común en ciencias sociales, economía y ciencias naturales.
- Se emplea la citación dentro del texto, con el apellido del autor y el año entre paréntesis.
- Al final del documento, se incluye una lista de referencias con la información completa.

FORMATO



FORMATO A UTILIZAR



Fuente y Tamaño

Se recomienda el uso de una fuente legible como Times New Roman en tamaño 12 puntos.

Otras opciones aceptables incluyen Arial o Calibri, dependiendo de las preferencias institucionales.



Espaciado

El texto principal debe estar a doble espacio.

Las notas al pie, las entradas bibliográficas y las referencias pueden presentarse a espaciado simple, dejando un espacio entre cada entrada para facilitar la lectura.



Margenes

Las márgenes estándar deben ser de 2.54 cm (1 pulgada) en todos los lados del documento, garantizando suficiente espacio para anotaciones.



Alineación y Sangría

El texto debe estar alineado a la izquierda, con el margen derecho irregular.

Cada nuevo párrafo debe comenzar con una sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm), excepto en los títulos y subtítulos.

FORMATO A UTILIZAR



Numeración de Páginas

Los números de página deben ubicarse en la esquina superior derecha, comenzando desde la introducción (la portada no lleva número).

En algunos casos, especialmente en tesis o disertaciones, la numeración preliminar se realiza con números romanos en minúscula (i, ii, iii).



Títulos y Encabezados

Los títulos deben organizarse jerárquicamente y de manera consistente:

- Nivel 1: Títulos en negrita o en mayúsculas.
- Nivel 2: Títulos en cursiva o en negrita, dependiendo del diseño.
- Nivel 3: Títulos en cursiva o texto regular.

Los títulos no deben ir subrayados.



Portada

Si se incluye una portada, debe contener información como: Título del trabajo, Nombre del autor, Curso o materia, Nombre del instructor y Fecha de entrega.



Citas y Referencias

Dependiendo del sistema elegido, las citas se ubican en notas al pie, dentro del texto o en una lista al final del documento.

ESTRUCTURA DE LAS REFERENCIAS



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Las referencias en el Estilo Chicago se estructuran siguiendo un formato estandarizado que asegura claridad y consistencia en la presentación de las fuentes utilizadas. Cada referencia incluye los siguientes elementos esenciales:

1. Autor:

- Se presenta en el formato Apellido, Nombre.
- En caso de múltiples autores, se enumeran siguiendo el mismo esquema, separándolos con comas y usando "y" antes del último autor.

2. Título de la obra:

- Los títulos de libros, revistas o informes deben ir en cursiva.
- Los títulos de capítulos, artículos o ensayos deben ir entre "comillas" y acompañados por el título de la obra mayor en cursiva.

3. Ciudad de publicación:

- Indica la ubicación de la editorial o publicador.

4. Editorial o publicador:

- Nombre completo de la editorial responsable de la publicación.

5. Año de publicación:

- Especifica el año en que se publicó la obra.

6. Localización de la obra en la web:

- En caso de libros digitales, artículos de revista u otros archivos en formato PDF, se incluye la URL o el DOI (si está disponible).

FORMATO GENERAL

Estructura de formato general:

Apellido, Nombre. Título de la obra. Ciudad: Editorial, Año. URL o DOI (si corresponde).

Ejemplo de referencia de libro impreso:

García Márquez, Gabriel. Cien años de soledad. Madrid: Ediciones Cátedra, 2011.

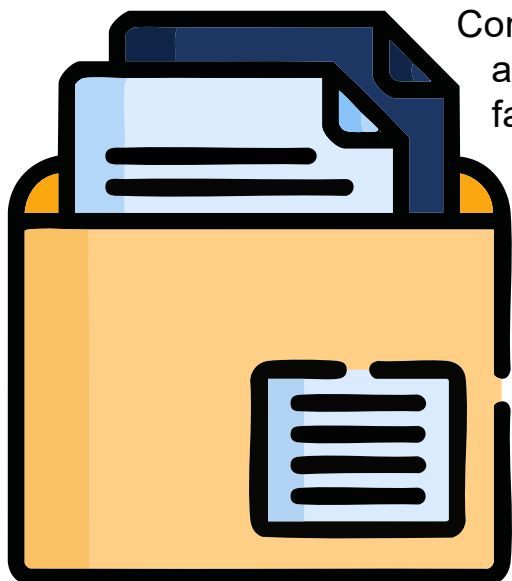
Ejemplo de referencia de artículo académico en línea:

Smith, John. "The Evolution of Social Media Marketing." Journal of Digital Strategies 12, no. 3 (2020): 45–60. <https://doi.org/10.1234/jds.2020.0567>.

Disposición en la Bibliografía

- Las referencias deben ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor principal.
- Cada entrada debe utilizar sangría francesa (primera línea sin sangría y las siguientes líneas con sangría de 0.5 pulgadas o 1.27 cm).
- En los casos en los que no hay autor, la obra se ordena alfabéticamente según el primer elemento de la referencia, que podría ser el título.

BIBLIOGRAFÍAS EN NORMAS CHICAGO



Corresponde a una lista enumerada en orden alfabético según los apellidos de los autores, a falta de datos de autor, editor entre otros, la entrada se da por título de la obra. Se invierte el nombre del autor, iniciando con el apellido. Título (cursiva libros y revistas; comillas en obras como capítulos y artículos). Datos de la publicación separados por puntos, se recomienda sangría francesa a la izquierda.

Escallón Largacha, Eduardo y Andrés Forero Gómez. 2015. Aprender a Escribir En La Universidad. Bogotá: Universidad de los Andes. <http://www.digitaliapublishing.com/a/39264/aprender-a-escribir-en-la-universidad.1>

http://www.digitaliapublishing.com/a/39264/aprender-a-escribir-en-la-universidad.1

La bibliografía proporciona una lista alfabética de todas las fuentes utilizadas en una obra determinada. Debe incluir todas las fuentes citadas en el trabajo y en ocasiones puede incluir otras fuentes relevantes que no se citaron, pero que proporcionan una lectura adicional.

Aunque las entradas bibliográficas de varias fuentes pueden tener un formato diferente, todas las fuentes incluidas (libros, artículos, sitios web, etc.) están ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor. Si no se menciona ningún autor o editor, se puede usar el título o, como último recurso, una frase descriptiva.

SISTEMA DE NOTAS Y BIBLIOGRAFÍA



INTRODUCCIÓN A LAS NOTAS - BIBLIOGRAFÍA

- Este modelo se usa con frecuencia en el área de humanidades (historia, arte y literatura) debido a su gran flexibilidad al agregar comentarios sobre las peculiaridades de las obras. Emplea notas a pie de página o al final, numeradas de manera consecutiva con un superíndice en números arábigos (1, 2, 3...).
- Todas las citas incluidas en el cuerpo del documento se deben incluir al final, en la sección bibliografías o de obras citadas ordenadas alfabéticamente.
- Es necesario incluir una nota cada vez que utilizamos una fuente, ya sea mediante una cita textual, un parafraseo o un resumen de las palabras o ideas del autor.



NOTA:

Para el caso de publicaciones seccionadas por capítulos o artículos, la numeración de las notas es individual para cada uno. Las notas a pie de página se añaden al final de la página en la que se hace referencia a la fuente, mientras que las notas al final se compilan al final de cada capítulo o al final de todo el documento.

ESTRUCTURA

Elementos de la nota: **superíndice** (número en la parte superior de la línea de texto), **autor** (nombre-apellido), **título: subtítulo**, (datos de la publicación entre paréntesis) separados por coma. Por último, se **referencia la página**.

Primero nombre de autor: términos tales como editor / editado por, traductor / traducido por, **volumen** y **edición** deben estar abreviados

EJEMPLOS DE CITA

“Una institución educativa que no combate el plagio está enviando a sus estudiantes y profesores el mensaje que el fin justifica los medios y, además, está promoviendo la violación de las leyes”.¹

Nota al pie de página (Alt + Ctrl + O)

¹Gustavo Patiño Díaz, Escritura y universidad: guía para el trabajo académico (Bogotá: Universidad del Rosario, 2013), 282, <https://www.digitaliapublishing.com/a/46337>

SISTEMA DE AUTOR - FECHA



También denominada cita en el texto, es usada en las áreas de ciencias exactas y ciencias sociales. En este modelo se agregan las citas en el cuerpo del documento con el apellido del autor y fecha de publicación, luego una coma para indicar el número o rango de páginas. Todas las citas que hayan sido incorporadas se deben incluir al final en la sección referencias, ordenadas de manera alfabética.

ESTRUCTURA

A diferencia del sistema anterior, este utiliza los **paréntesis** para el uso de las citas. **(Apellido fecha, número de página)** no se usan abreviaturas como p. pp. Pág

EJEMPLOS DE CITA

De acuerdo con lo mencionado por (Patiño Díaz 2013)

(Patiño Díaz 2013, 32)

Para citas repetidas de una misma fuente que se encuentran en un párrafo se pueden agregar solo las páginas o rangos de páginas luego de la cita completa.

De acuerdo con lo mencionado “Las competencias implican un conjunto de habilidades que lleven a las personas a dirigir su propio pensamiento”(Patiño Díaz 2013, 15). Otro aspecto es que para desarrollar las competencias comunicativas es necesario la lectura activa (16), en este sentido es necesario revisar...(17)

Dos o más referencias en una sola cita deben ir separadas por punto y coma.

(Escallón Largacha y Forero Gómez 2015; Patiño Díaz 2013)

EJEMPLO DE CITA DE UN ARTÍCULO

Datos del artículo impreso y/o digital

- **Autor del artículo:** Germán Alfonso López Daza
- **Título del artículo:** El derecho a la protesta social en Colombia: análisis conceptual y jurisprudencial
- **Nombre de la revista:** Revista Jurídica PIELAGUS

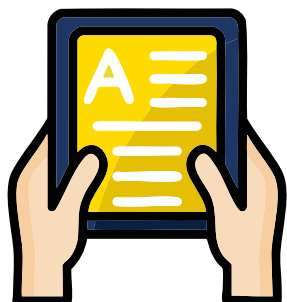


Datos de publicación

- **Fecha de la publicación:** 2019
- **Volumen:** 18
- **Año:** N/A
- **Número:** 1
- **Rango de páginas:** 1-22
- **URL (o URL basada en DOI):**
<https://doi.org/10.25054/16576799.2652>

CITA DE UN ARTÍCULO

“Para que una protesta social tenga... legitimidad, es necesario que se realice dentro de ciertos parámetros legales...”⁷



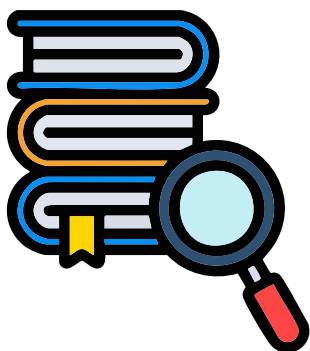
CITA EN EL TEXTO AUTOR FECHA:

(López Daza 2019)

CITA ABREVIADA:

¹⁸ López Daza, "El derecho a la protesta social en Colombia".

BIBLIOGRAFÍA:



López Daza, Germán Alfonso. "El derecho a la protesta social en Colombia: análisis conceptual y jurisprudencial". Revista Jurídica PIELAGUS 18, n.o 1 (2019): 1-22. <https://doi.org/10.25054/16576799.2652>.

NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

⁷ Germán Alfonso López Daza, "El derecho a la protesta social en Colombia: análisis conceptual y jurisprudencial", Revista Jurídica PIELAGUS 18, n.o 1 (2019): 1-22. <https://doi.org/10.25054/16576799.2652>.

EJEMPLO DE TESIS Y TRABAJO DE GRADO

Datos de la tesis y trabajo de grado

- **Autor de la tesis:** Nicolás Medina Carvajal, Daniel Felipe Ávila Gómez
- **Título de la tesis:** Volviendo al pasado para regresar al futuro: el aporte de las crisis financieras colombianas de cara a las contingencias ocasionadas por la pandemia del covid-19
- **Universidad:** Universidad del Rosario



Datos de publicación

- **Programa:** Jurisprudencia
- **Ciudad:** Bogotá D.C.
- **Año de presentación o aprobación:** 2021
- **Páginas:** 57
- **URL (o URL basada en DOI):**
<https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/31203>

CITA DE UNA TESIS

“Debido a la prolongación de la coyuntura de salud pública... seguimiento de la Economía, IPC y el índice anual” ⁹



CITA EN EL TEXTO AUTOR FECHA:

(Medina Carvajal y Ávila Gómez 2021)

CITA ABREVIADA:

²⁰ *Medina Carvajal y Ávila Gómez, "Volviendo al pasado para regresar al futuro"*

BIBLIOGRAFÍA:



Medina Carvajal, Nicolás, y Daniel Felipe Ávila Gómez. "Volviendo al pasado para regresar al futuro..." Trabajo de grado pregrado en Jurisprudencia, Universidad del Rosario, 2021. <https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/31203>

NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

Nicolás Medina Carvajal y Daniel Felipe Ávila Gómez, "Volviendo al pasado para regresar al futuro..." (Trabajo de grado pregrado en Jurisprudencia, Bogotá, Universidad del Rosario, 2021), <https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/31203>.

EJEMPLO DE LIBROS

Datos del libro

- **Autor del libro:** Nicolás Medina Carvajal.
- **Título del libro:** Frankenstein y el cirujano plástico: una guía multimedia de semiótica de la publicidad.

Datos de publicación



- **Edición:** No se registra la primera
- **Editorial:** Universidad de Alicante
- **Ciudad:** Barcelona
- **Fecha de la publicación:** 2017
- **URL (o URL basada en DOI):**
<https://www.digitaliapublishing.com/a/656>
- **Base de datos:** Digitalia Hispánica

NOTA

Para los libros consultados en línea se recomienda indicar el formato consultado (pdf, epub, en línea). Si la consulta en línea se realizó a través de una cuenta de biblioteca o por medio de bases de datos comerciales suscritas, se recomienda nombrar la base de datos en vez de la URL ya que estas pueden direccionar al lector para iniciar sesión y no a la fuente.

CITA DE UN LIBRO

“Como lo menciona Rodríguez” ⁷



CITA EN EL TEXTO AUTOR FECHA:

(Rodríguez Ferrándiz 2002)

CITA ABREVIADA:

Rodríguez Ferrándiz, Frankenstein y el cirujano plástico

BIBLIOGRAFÍA:



Rodríguez Ferrándiz, Raúl. Frankenstein y el cirujano plástico: una guía multimedia de semiótica de la publicidad. Editado por F. J Mora. Universidad de Alicante, 2002. <https://www.digitaliapublishing.com/a/656>

NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

⁷ Raúl Rodríguez Ferrándiz, Frankenstein y el cirujano plástico: una guía multimedia de semiótica de la publicidad, ed. F. J Mora (Universidad de Alicante, 2002), <https://www.digitaliapublishing.com/a/656>

EJEMPLO DE CAPÍTULO DE LIBRO

Datos de la tesis y trabajo de grado

- **Autor del capítulo:** Nicolás Medina Carvajal.
- **Capítulo:** “Escribe de principio a fin, con rapidez”.
- **Título del libro:** Guías HBR: mejora tu escritura en el trabajo.



Datos de publicación

- **Edición:** No se registra la primera.
- **Editorial:** Universidad de Alicante.
- **Ciudad:** Barcelona.
- **Fecha de la publicación:** 2017.
- **Rango de páginas:** 29-32.
- **URL (o URL basada en DOI):**
<https://www.digitaliapublishing.com/a/67784/guias-hbr--mejora-tu-escritura-en-el-trabajo>

CITA DE CAPÍTULO DE LIBRO

“Permitir al juez y el carpintero trabajen al mismo tiempo es contraproducente” ⁶

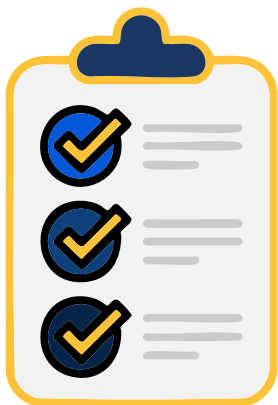


CITA EN EL TEXTO AUTOR FECHA:

(Garner 2017,30)

CITA ABREVIADA:

⁶ *Garner, "Escribe de principio a fin, con rapidez".*



BIBLIOGRAFÍA:

Garner, Bryab A. "Escribe de principio a fin, con rapidez". En Guías HBR: mejora tu escritura en el trabajo, 29-32. Barcelona: Reverté, 2017.

<https://www.digitaliapublishing.com/a/67784/guias-hbr--mejora-tu-escritura-en-el-trabajo>

NOTAS AL PIE DE PÁGINA:

⁶ Bryab A. Garner, "Escribe de principio a fin, con rapidez", en Guías HBR: mejora tu escritura en el trabajo (Barcelona: Reverté, 2017), 29-32,

<https://www.digitaliapublishing.com/a/67784/guias-hbr--mejora-tu-escritura-en-el-trabajo>



UNIVERSIDAD EVANGÉLICA
DE EL SALVADOR

NORMAS CHICAGO

EN TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN UEES